

СОГЛАСОВАНО

Совет по профессиональным
Квалификациям в строительстве

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метростроя»

А. Д. Филатов
« ____ » _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ СПб ГБПОУ «Колледж метростроя»

Санкт-Петербург

2018 год

1. Основные термины и определения

1.1. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

Аттестат соответствия - документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности;

Квалификация - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника, необходимые для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, выполнения определенной трудовой функции;

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям - консультативный орган при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

Независимая оценка квалификации - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенная центром оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации (далее - оценка квалификации);

Организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, направившее заявку или прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;

Оценочные средства по соответствующим квалификациям - комплекс заданий, критериев оценки и форм, используемых центрами оценки квалификации при проведении профессионального экзамена;

Профессиональный экзамен - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта;

Реестр независимой оценки квалификаций (Реестр) - информационный ресурс для информационно - справочного обеспечения проведения оценки квалификации;

Свидетельство о профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

Совет по профессиональным квалификациям (СПК) - юридическое лицо, наделенное в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности;

Соискатели - физические лица, претендующие на подтверждение квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

Центр оценки квалификаций (ЦОК) - юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор Советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

Экзаменационный центр (ЭЦ) - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.

Эксперты ЦОК - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;

2. Общие положения

2.1. Экзаменационный центр (далее – ЭЦ) Центра оценки квалификации ООО, Специализированного экспертного базового центра «ЭМЦ» (далее – ЦОК ООО «ЭМЦ») создан на базе стороннего юридического лица Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метростроя» (СПб ГБПОУ «Колледж метростроя»).

2.2. Осуществляет свою деятельность ЭЦ на основании полномочий, полученных от Совета по профессиональным квалификациям (далее - СПК), Положения о ЦОК ООО «ЭМЦ», Договора между ООО «ЭМЦ» и СПб ГБПОУ «Колледж метростроя» на базе, которой создан ЭЦ и настоящего Положения об ЭЦ (далее - Положение), утверждаемого руководителем организации на базе, которой создан ЭЦ.

2.3. В своей деятельности ЭЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом юридического лица, на базе которого он создан, решениями его органов управления, другими внутренними документами, распоряжениями Руководителя ЦОК, договором между ООО «ЭМЦ» и СПб ГБПОУ «Колледж метростроя», а также настоящим Положением.

2.4. Основными документами, регламентирующими функционирование ЭЦ, являются:

2.4.1. Типовые требования к центру оценки квалификации, утвержденные Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 20.05.2015 года № 10)

2.4.2. Порядок проведения профессионального экзамена центрами оценки квалификаций по соответствующим квалификациям и признания его результатов СПК.

2.5. Положение о ЭЦ устанавливает его статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы.

2.6. Оценка и сертификация квалификаций специалистов проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), органов службы занятости, образовательных организаций или самих соискателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области независимой оценки квалификаций.

2.7. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЭЦ осуществляется за счёт собственных средств ЭЦ на базе компании, от которого оно организовано, а также средств, полученных ЭЦ по Договорам с заказчиками процедур независимой оценки (физическими и юридическими лицами).

3. Область деятельности ЭЦ

3.1. ЭЦ осуществляет деятельность в соответствии с профессиональным стандартами, соответствующим области аккредитации ЦОК ООО «ЭМЦ» и ЭЦ.

Перечни наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации, указаны в Приложении I.

3.2. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ».

3.3. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Положения о ЦОК ООО «ЭМЦ» и настоящего Положения.

4. Структура ЭЦ и взаимодействие с ЦОК

4.1. Организационная структура ЭЦ состоит из Руководителя ЭЦ и экспертов, из которых формируется Квалификационная комиссия (далее – КК). Состав экспертов указан в Приложении 2.

4.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом Руководителя СПб ГБПОУ «Колледж метростроя» на базе, которой создан ЭЦ.

4.3. Структура ЭЦ обеспечивает проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в т.ч.:

- подготовку и проведение профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных заданий профессионального экзамена;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передача их в ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

4.4. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет Руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

4.5. Руководитель ЭЦ несет ответственность:

- за своевременную организацию и обеспечения проведения процедур профессионального экзамена на базе ЭЦ;
- за проведение и оформление результатов контроля качества выполненных заданий профессионального экзамена;
- за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ;
- за обеспечение ведения делопроизводства и архива ЭЦ;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации.

4.7.9. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы в соответствующей области деятельности ЭЦ. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- Положением об ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК РФ, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЭЦ;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

5. Материально-техническая база ЭЦ

5.1. ЭЦ СПб ГБПОУ «Колледж метростроя» имеет:

- помещения для проведения практических и теоретических экзаменов (не менее 8 оборудованных мест), представленных на рис. 1 – рис. 7 в Приложении 2;
- помещения для архива, для хранения материалов;
- компьютеры и оргтехнику.

5.2. Все кабинеты оборудованы офисной мебелью - для приёма, обработки и хранения необходимой документации по процессу независимой оценки квалификации.

5.3. Материально-техническая база соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.4. ЭЦ СПб ГБПОУ «Колледж метростроя» имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям по каналам связи со скоростью 10 мбит/с, с обеспечением бесперебойных круглосуточных каналов связи через сеть «Интернет».

5.5. ЭЦ СПб ГБПОУ «Колледж метростроя» обязан:

5.5.1. обеспечить техническую возможность проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификаций;

5.5.2. обеспечить осуществление мероприятий, позволяющих идентифицировать личности присутствующих на проведении профессионального экзамена лиц;

5.5.3. На законных основаниях обладать необходимыми правами на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование системы независимой оценки квалификации.

5.5.4. Обеспечить:

- бесперебойное функционирование комплекса технических программных средств, а также каналов связи.

6. Порядок организации, проведения и оформления процедур профессионального экзамена

6.1. Соискатель допускается к сдаче профессионального экзамена в ЭЦ на основании направления ЦОК ООО «ЭМЦ» в ЭЦ информации, о готовности для сдачи экзамена и предоставления документа, удостоверяющего личность.

6.2. ЦОК ООО «ЭМЦ» передает списки соискателей, для прохождения профессионального экзамена в ЭЦ, по электронной почте.

6.3. О проведении профессионального экзамена издается приказ Руководителя ЭЦ с по фамильным указанием персонального состава членов Квалификационной комиссии, Председателя Квалификационной комиссии, датой проведения экзамена.

6.4. Дата и время проведения экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК ООО «ЭМЦ» не позднее, чем за 7 дней до дня проведения профессионального экзамена.

6.5. Оценка профессиональных квалификаций соискателя на соответствие положениям профессиональных стандартов осуществляется в форме профессионального экзамена, процедура которого включает теоретическую и практическую части.

6.6. Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций соответствующей профессиональной квалификации.

6.7. Практическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку умения и готовности соискателя выполнять трудовые действия, определяемые трудовыми функциями соответствующей профессиональной квалификации.

6.8. Практическая часть экзамена организуется таким образом, чтобы при этом имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста, и проводится в специально оборудованных рабочих местах, непосредственно в ЦОК или на базе ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ», в качестве которых могут быть производственные или иные организации, имеющих необходимое оснащение.

6.9. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

6.10. Экзамен считается сданным успешно при достижении соискателем установленного результата, определенного в оценочных средствах как достаточного.

6.11. В случае положительной оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям профессионального стандарта, Квалификационной комиссией принимается решение о присвоении соискателю профессиональной квалификации и выдаче Свидетельства о квалификации.

6.12. При отрицательном решении Квалификационной комиссии соискателю предоставляется мотивированный отказ.

6.13. Для фиксации хода и результатов профессионального экзамена членами Квалификационной комиссии заполняются Протоколы, установленной формы ЦОК ООО «ЭМЦ».

6.14. ЭЦ отсканированные копии отчетных документов профессионального экзамена (оценочные листы, Протоколы) в электронном виде направляются в ЦОК ООО «ЭМЦ» для проверки, обработки и направления в адрес СПК, для признания результатов независимой оценки квалификации и принятия решения о выдаче Свидетельств о квалификации.

6.21. Личные дела с бланками ответов соискателей, Протоколы профессионального экзамена и заполненный бланк сведений о результатах профессионального экзамена, после утверждения его результатов в СПК передаются ЭЦ в архив ЦОК ООО «ЭМЦ» и подлежат хранению в течение срока действия Свидетельства о квалификации и три года после срока его окончания.

6.22. СПК не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней направляет в ЦОК ООО «ЭМЦ» решение о признании результатов оценки квалификации соискателя.

6.23. На основании решения СПК, по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена, ЦОК ООО «ЭМЦ» не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет, и выдает соискателю (законному представителю соискателя- доверенному лицу соискателя) Свидетельство о квалификации, а

в случае получения неудовлетворительной оценки, при прохождении профессионального экзамена - Заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

Делает копии и сообщает соискателю о готовности выдать документ о прохождении независимой оценки квалификации.

6.24. Факт получения документа фиксируется в Ведомости выдачи Свидетельств. Ведомость выдачи Свидетельств о квалификации хранится в течение срока действия Свидетельства о квалификации и три года после срока его окончания

6.25. Информация о выданных Свидетельствах о квалификации размещается в Реестре ЦОК ООО «ЭМЦ» о независимые оценки квалификаций.

6.26. В целях открытости процедуры оценки, примерные оценочные задания теоретической и практической части профессионального экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК ООО «ЭМЦ».

7. Ведение делопроизводства и архива ЭЦ

7.23. Общее ведение делопроизводства и архива по всем процедурам ЭЦ осуществляет ЦОК ООО «ЭМЦ», в соответствии с законодательством.

7.24. ЭЦ должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);

7.25. В случае прекращения деятельности, ЭЦ обязан передать архивные документы и дела в ЦОК ООО «ЭМЦ».

**Перечень наименований квалификаций, по которым планируется
проводить независимую оценку квалификации (рабочих профессий)
Перечень профессиональных стандартов**

№ п/п	Наименований квалификаций	Наименование стандартов
1	Организатор строительного производства	Организатор строительного производства, рег. номер ПС 244, код ПС 16.025
2	Руководитель строительной организации	Руководитель строительной организации, рег. номер ПС 322, код ПС 16.038
3	Арматурщик	Арматурщик, рег. номер ПС 260, код ПС 16.026
4	Бетонщик	Бетонщик, рег. номер ПС 345, код ПС 16.044
5	Маляр строительный	Маляр строительный, рег. номер ПС 347, код ПС 16.046
6	Каменщик	Каменщик, рег. номер ПС 350, код ПС 16.048
7	Монтажник каркасно-обшивных конструкций	Монтажник каркасно-обшивных конструкций, рег. номер ПС 417, код ПС 16.054
8	Штукатур	Штукатур, рег. номер ПС 418, код ПС 16.055



Рис.1 Бетонщики-арматурщики



Рис. 2 Каменная мастерская



Рис. 3 Каменная



Рис. 4 Штукатурная мастерская



Рис. 5 Облицовка плиткой



Рис. 6 Сухое строительство



Рис. 7 Кабинет информатики

ПОДПИСАНО

Генеральный директор
ООО «ЭМЦ»

В.И. Юсупджанов